**ПРИКАЗ №**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“О дезинфекции помещений”**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации:

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить лицами, ответственными за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений:
* [должность фамилия, имя, отчество]
* [должность фамилия, имя, отчество]
* [должность фамилия, имя, отчество]

2. Лицам, назначенным в п. 1:

2.1. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

2.2. Обеззараживанию подвергать все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

2.3. Обеспечить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств:

* основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
* дверные ручки – каждый час;
* санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день

2.4. В помещениях разместить инструкции и графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.

2.5. Отходы производства и мусор собирать в специальные контейнеры с крышкой и удалять из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно.

3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке

4. [Должность, фамилия, имя, отчество] ознакомить ответственных лиц с данным распоряжением под подпись.

5. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой

Руководитель [фамилия, имя, отчество]